

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 17 комбинированного вида»**

«Рассмотрено»

на заседании педсовета
Протокол № 4
От «6» июня 2019 г

«Утверждено»

Приказ № 288
От «10» июня 2019 г

ред. п. БД
от 10.06.2019

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 комбинированного вида».
- 1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется требованиями Федерального Закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.
- 1.3. Методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа заведующего Учреждения.
- 1.4. Настоящее положение утверждается приказом руководителя Учреждения и принимается на заседании педагогического совета.

2. Цель и задачи:

- 2.1. **Целью** деятельности методического объединения является совершенствование воспитательно-образовательного процесса и его методического обеспечения в соответствии с современными требованиями, внедрения в практику работы инновационных технологий.
- 2.2. Деятельность методического объединения направлена на решение следующих задач:
 - Изучать нормативную и методическую документацию по вопросам дошкольного образования;
 - Обеспечить организацию воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО;
 - Обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;
 - Осуществлять изучение и анализ состояния образовательного процесса в Учреждении;
 - Организовывать обобщение передового опыта педагогов и внедрять его в практику работы;
 - Оказывать помощь в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства среди педагогов Учреждения;

- Организовывать комплексный просмотр непосредственно образовательной деятельности;
- Участвовать в обсуждении и утверждении рабочих программ, индивидуальных планов по самообразованию педагогов.

3. Организация и содержание работы методического объединения.

- 3.1. Методическое объединение реализует план мероприятий творческих групп, созданных в Учреждении.
- 3.2. В состав методического объединения входят заведующий, зам.зав. по УВР, руководители творческих групп и других рабочих групп, созданных в Учреждении.
- 3.3. Из состава членов методического объединения назначается руководитель (педагог первой или высшей квалификационной категории), который утверждается приказом заведующего.
- 3.4. Руководитель методического объединения является членом методического совета.
- 3.5. Члены методического объединения определяют и утверждают методическую тему, над реализацией которой они будут работать, согласовывают ее с руководителем Учреждения.
- 3.6. План работы составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании, утверждается заведующим.
- 3.7. Основной формой методического объединения являются заседания, которые проводятся не менее четырех раз в течение учебного года.
- 3.8. В план работы в течение учебного года могут быть внесены коррективы.
- 3.9. На заседаниях методического объединения:
 - 3.9.1. Систематически заслушиваются и обсуждаются вопросы реализации задач годового плана Учреждения.
 - 3.9.2. Рассматриваются инновации, нововведения, новые педагогические технологии образовательного процесса дошкольного учреждения.
 - 3.9.3. Обсуждаются нетрадиционные формы, виды, приемы работы, обеспечивающие эффективность усвоения дошкольниками образовательных областей и становления ключевых компетенций, способствующих успешной социализации, росту творческой активности и развитию личности воспитанников.
- 3.10. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации.

4. Компетентность и ответственность.

- 4.1. Руководители методических объединений совместно с администрацией Учреждения участвуют в тематическом контроле, оформляют его результаты в виде информационной справки и передают для изучения заведующему.
- 4.2. Члены методического объединения:
 - 4.2.1. Рассматривают и обсуждают проекты, методические разработки, статьи для публикации в профессиональных изданиях, в периодической печати, на сайте Учреждения.
 - 4.2.2. Изучают и обобщают передовой педагогический опыт и представляют его на рассмотрение на заседании методического и педагогического советов Учреждения.

4.2.3. Рассматривают кандидатуры на присуждение премий, наград и представляют их на утверждение методического и педагогического советов Учреждения.

4.2.4. Стимулируют педагогов – членов методического объединения на подачу заявления на присвоение квалификационной категории.

4.3. Члены методического объединения несут ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ими решений.

5. Права членов методического объединения

5.1. Члены методического объединения имеют право:

- Вносить предложения по сравнению образовательного процесса в Учреждении;
- Выдвигать предложения об изменении подходов к реализации образовательных областей;
- Рекомендовать к публикации материалы, разработанные воспитателями и накопленные в рамках работы методического объединения;
- Вносить предложения о поощрении членов методического объединения за активное участие в инновационной и экспериментальной деятельности;
- Рекомендовать воспитателям различные формы повышения квалификации.

6. Обязанности членов методического объединения

6.2. Члены методического объединения обязаны:

- Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и других формах работы;
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- Знать современные методики воспитания;
- Руководствоваться в своей деятельности Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям;
- Уметь проводить самоанализ своей педагогической деятельности.

7. Документация и отчетность МО

7.1. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о методическом объединении
- Анализ работы методического объединения за прошлый год;
- План работы за текущий учебный год;
- Приказы и распоряжения;
- Сведения о темах самообразования педагогов – членов методического объединения;
- Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания);
- График прохождения аттестации воспитателей на текущий год и перспективный план аттестации педагогов;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- График повышения квалификации на текущий год и перспективный план повышения квалификации воспитателей;

- Адреса профессионального опыта членов методического объединения;
- Сведения о профессиональных потребностях воспитателей;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами в методическое объединение;
- Самоанализ педагогической деятельности педагогов – членов методического объединения за учебный год.

8. Анализ деятельности методического объединения.

- 8.1. Анализ деятельности методического объединения представляется в конце учебного года на итоговом педагогическом совете Учреждения и храниться в течение 3 –х лет
- 8.2. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется заведующим и зам.зав. по УВР в соответствии с годовым планом работы Учреждения.