

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 17 комбинированного вида»**

«Принято»
на заседании педсовета
Протокол № 1
От «03» сентября 2020 г

«Утверждено»
Приказ № 160
От «03» 09 .2020 г

Положение о педагогическом совете

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 комбинированного вида» (далее – Учреждение) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствовании образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета
- 1.4. Решение, принятое на заседании педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Задачи и основные направления деятельности педагогического совета

- 2.1. Основными задачами являются:
 - реализация государственной, региональной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений, целей и задач воспитательно-образовательной деятельности педагогического коллектива, разработка программы развития Учреждения;
 - координация деятельности педагогического коллектива Учреждения;
 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - отбор и утверждение образовательных программ для проведения воспитательно-образовательной деятельности в Учреждении;
 - повышение педагогического мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.
- 2.2. Основные направления деятельности педагогического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности в ДОУ;
- обсуждение и утверждение планов работы ДОУ;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля образовательной деятельности в ДОУ;
- изучение, организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий;
- изучение передового педагогического опыта;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении инновационных форм работы с детьми;
- организация и осуществление подготовки и проведения аттестации педагогов ДОУ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников ДОУ.

Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет выполняет компетенции, предусмотренные действующим Уставом Учреждения.

3.2. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности ДОУ, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетентность;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения

Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, его заместитель по УВР, все педагогические работники Учреждения.
- 5.2. На заседании Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.
- 5.3. Председатель педагогического совета:
 - организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педсовета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - определяет повестку дня педсовета;
 - контролирует выполнение решений педсовета.
- 5.4. Функции председателя выполняет заместитель заведующего по УВР;
- 5.5. Работа педсовета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем педагогического совета, рассматривается и утверждается на заседании педагогического совета, согласовывается с руководителем ДОУ и утверждается распорядительным актом учреждения.
- 5.6. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.7. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании двух третей его членов и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 5.8. Ответственность за выполнение решений педсовета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педсовета. Результаты оглашаются членам педсовета на следующем заседании педагогического совета.
- 5.9. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом в электронном виде и бумажном виде.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - приглашённые (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета

6.4. Нумерация ведётся от начала учебного года.

6.5. Протокол нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печать Учреждения.

6.6. Протоколы входят в номенклатуру дел, оформляются в папке и хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педсовета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в папке с тем же сроком хранения, что и протоколы.