

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 комбинированного вида»

«Принято»
на заседании педсовета
Протокол № 3
От «02» сентября 2021 г

«Утверждено»
Приказ № 204
От «07» сентября 2021 г

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее – Совет) МБДОУ «Детский сад № 17 комбинированного вида» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования, возможности появления внешней оценки деятельности Учреждения и его руководства, повышения общественного статуса дошкольного образования и образовательного Учреждения.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Комитета образования, Уставом Учреждения, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.4. Совет создается по решению Общего собрания работников Учреждения.
- 1.5. Заведующий Учреждения наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником.
- 1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1. В состав Совета входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные представители работников Учреждения;
- заведующий Учреждения;
- представитель (доверенное лицо) Учредителя Учреждения

2.2. На заседание Совета могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3. Организация деятельности Управляющего совета

- 3.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, заведующим Детским садом, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).
- 3.2. Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Детского сада.
- 3.3. Председатель Совета:
- Организует деятельность Совета;
 - Информировать членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
 - Организует подготовку и проведение заседания;
 - Определяет повестку заседания;
 - Контролирует выполнение решений
 - Организует внеочередные заседания Совета на основании поступивших заявлений сотрудников или родителей, а также в связи с изменениями в законодательстве РФ
- 3.4. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4. Компетенция Управляющего Совета

- 4.1. Совет выполняет компетенции, предусмотренные действующим Уставом Учреждения.
- 4.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
- реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждения, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
 - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в Учреждении, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
 - определение основных направлений (программы) развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
 - обсуждение стратегии финансово-экономической деятельности Учреждения, рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников;
 - взаимодействие с Учредителем в формировании коллегиального органа управления Учреждения;
 - рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания детей в Учреждении.
- 4.3. Совет имеет следующие полномочия и функции:
- согласование Программы развития учреждения и согласование его с Учредителем;
 - согласование режима работы;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направления их расходования;

- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

5. Делопроизводство общего собрания

5.1.Заседания Совета оформляются протоколом.

5.2.Протокол ведет секретарь в электронном виде. В протоколе фиксируется:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- Приглашенные (ФИО, должность)
- Повестка дня
- Ход обсуждения вопросов
- Предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц
- Решение

5.3.Протоколы распечатываются и подписываются председателем и секретарем.

5.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5.Протоколы нумеруются постранично, к нему прикладывается Лист присутствия, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6.Протоколы хранятся в документации заведующего Учреждением (3 года) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

6. Заключительные положения

6.1.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренные п 1,4. настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

